



שירות בתי הסוהר
מנהל תמיכה לוגיסטית
מחלקת רכישות - ענף מכרזים

הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע בנושא "מערכת מידע מודיעינית"

שירות בתי הסוהר ("המזמין") מפרסם בזאת פנייה מוקדמת לקבלת מידע בנושא "מערכת מידע מודיעינית" ("הפניה"), כל המעוניין לענות על הבקשה, ולמסור מידע, יפעל בהתאם למפורט במסמכים אלו.

1. נושא והרקע לפניה

- 1.1. שב"ס הינו ארגון בטחוני בעל ייעוד חברתי. הארגון בנוי במתכונת היררכית הכוללת מטה (נציבות-מפקדה ראשית) מחוזות בחלוקה מרחבית, בתי סוהר (ביס"ר) ובתי מעצר (בימ"ר) הכפופים למחוזות, ומספר יחידות מבצעיות הכפופות למטה/נציבות. אנשי הסגל של שב"ס הינם בעלי דרגות (קצינים ובעלי דרגות אחרות – בד"א) וכפופים להיררכיה פיקודית ומקצועית
- 1.2. מערך המודיעין בשב"ס בראשות רח"ט המודיעין בדרגת תת-גונדר (תת-אלוף) מונה כ- 400 בעלי תפקידים ברמות השונות, עוסקים באיסוף ניתוח, עיבוד והערכה של מידע מודיעיני המיועד לתמוך בתהליכי העבודה המבצעיים של הארגון בכל הרמות – רמת בית הכלא/בית המעצר, רמת המחוז המאגד מספר בתי כלא בגזרה גיאוגרפית וברמת חטיבת המודיעין אשר מהווה מנחה מקצועי יחד עם הגורם המספק את המודיעין לדרג מקבלי ההחלטות בשב"ס. כמו כן קיימות בשב"ס מספר יחידות מודיעיניות/מבצעיות הכפופות להנהלת הגוף המודיעיני (חטיבת המודיעין)
- 1.3. מערך המודיעין בשב"ס פועל בשיתוף פעולה עם גורמי מודיעין נוספים בקהילת המודיעין, (שב"כ, אמ"ן-צה"ל, משטרת ישראל ועוד) ועושה שימוש במאגרי מידע חיצוניים בעיקרם ממשלתיים שונים, וכן עושה שימוש במידע הקיים במערכות אחרות בארגון (שאינן מודיעיניות)
- 1.4. שב"ס מעוניין במערכת מידע מודיעינית חדשנית ומתקדמת שתהיה מערכת אחודה בתפעול המבצעי שתורכב ממרכיבים טכנולוגיים חדשניים ומתקדמים, תיתן מענה לפערים הקיימים, תענה לתפיסת ההפעלה ולדרישות המבצעיות והטכניות של שב"ס

2. יעדי המערכת ומטרותיה

- 2.1. תמיכה בכלל תהליכי המודיעין: איסוף (יומינט, ויזינט, סיגינט, אופרטיבי), עיבוד, הערכה והפצה
- 2.2. ניהול משימות המודיעין ברמת המטה והשטח
- 2.3. הנגשת תוצרי המודיעין בפורמטים שונים לצרכני המודיעין
- 2.4. יצירת תמונת מודיעין בכלל הרמות, בהתאם למדרג הרשאות מוגדר מראש
- 2.5. ניהול פעולת משתמש ע"פ רמת סיווג ומידור המידע, כמקובל בקהילת המודיעין

3. תהליכים עיקריים הנתמכים ע"י המערכת

3.1. ניהול ממשקים דו כיווניים

✓ מול מאגרי מידע חיצוניים ומערכות מידע בארגוני מודיעין עמיתים

✓ מול מערכות מידע ומאגרי מידע פנים ארגוניים

3.2. שימור מידע וניהול מאגרי נתוני עתק, תוך אוטומציה מקסימלית ותהליכים מתקדמים של אחזור מידע והיתוך של שכבות מידע, לשם ביצוע עבודת מחקר מודיעיני כמותי ואיכותני.

3.3. אפשרות לבצע התאמות במערכת ו/או להעשירה בכלים חיצוניים ע"פ צרכי הארגון.

4. מאפיינים טכניים

4.1. המערכת כוללת תמיכה מלאה בעברית בכל המודולים ובכל התהליכים המיושמים במערכת, לרבות הזנת נתונים בעברית בצורה טבעית, תצוגה נכונה של עברית בתפריטים ובדוחות וכד'

4.2. המערכת תפעל בסביבה מאובטחת ברשת שב"ס בתצורת On Premise, ללא חיבור לאינטרנט

4.3. המערכת תתמוך באתר DR של השב"ס

4.4. אפשרות לביצוע הסבת נתונים ממערכות קודמות

4.5. אפשרות להצגת המידע, בצורה מאובטחת, באפליקציה לסביבת מובייל

4.6. מוטמעת בשוק המקומי ורק נדרש לבצע התאמות מעטות עבור שב"ס

4.7. לספק המוצר המוצע או למי מטעמו קיים מרכז תמיכה בארץ

5. הגשת מענה לבקשה

5.1. המענה יהיה בשפה העברית

5.2. המשתתפים מתבקשים להגיש מסמך מענה מלא ומפורט לבקשה כמפורט להלן:

✓ פרטי המציע (יש למלא נספח "פרטים כלליים")

✓ יכולות, ידע וניסיון בתחום המודיעין (יש למלא נספח "ניסיון")

✓ מערך התמיכה בפתרון המוצע (יש למלא נספח "תמיכה במערכת")

✓ מערך הפיתוח של הפתרון המוצע (יש למלא נספח "מערך פיתוח")

✓ מפרט טכנולוגי של הפתרון המוצע (יש למלא נספח "מפרט טכנולוגי")

✓ היבטי אבטחת מידע בפתרון המוצע והתנהלות המציע (יש למלא נספח "אבטחת מידע")

✓ תיאור הפתרון המוצע (יש למלא נספח "תיאור המערכת ומענה לדרישות")

✓ אומדן עלויות לפתרון המוצע (יש למלא נספח "אומדן עלויות")

✓ כל מידע נוסף היכול לסייע לשב"ס לקבל החלטות ליישום המענה המוצע

נספח - פרטים כלליים

מס'	המידע הנדרש	מענה
1	שם המשתתף/חברה	
2	כתובת המשתתף	
3	אתר אינטרנט של המשתתף	
4	פרטי איש הקשר מטעם המשתתף	שם מלא :
		טלפון :
		טלפון נייד :
		דוא"ל :
5	שנת הקמת החברה	
6	כמות עובדים מקצועיים	
7	מחזור הכנסות שנתי של החברה ב- 3 שנים האחרונות (לא חובה)	
8	אישורים/היתרים ביטחוניים, אם יש, לרבות מלמ"ב	
9	תחומי עיסוק של החברה	

תאריך 07/07/2022

נספח - אומדן עלויות

על המציע לפרט את מודל התמחור, שיטת התמחור וכדי

- 6.1. התייחסויות לפנייה זו, יש להעביר לכתובת דוא"ל: shiranb@ips.gov.il ; OlgaY@ips.gov.il ; OrelN@ips.gov.il, עד ליום 01/08/2022 בשעה 12:00.
- 6.2. שאלות על האמור בפניה זו ניתן להעביר עד ליום 18/07/2022 ; בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל : shiranb@ips.gov.il ; OlgaY@ips.gov.il ; OrelN@ips.gov.il .
- 6.3. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP),** ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.4. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 6.5. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי :
- 6.5.1. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
- 6.5.2. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 6.5.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
- 6.5.4. לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
- 6.5.5. בכפוף לאמור בסעיף 6.5.6 להלן, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
- 6.5.6. בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן :
- 6.5.6.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
- 6.5.6.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
- 6.5.6.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
- 6.5.6.4. לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- 6.5.7. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 6.5.6.

תאריך 07/07/2022

6.6. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה.

6.7. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי :

6.7.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.

6.7.2. כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

6.7.3. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.

6.8. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.